**Formulier aanvraag accreditatie – voor PE-online**

**1) Algemene gegevens** (van toepassing op alle type aanvragen)

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel nascholing / casuïstiekbespreking[[1]](#footnote-1)\*** | De-escalerend werken voor doktersassistenten |
| **Datum nascholing / casuïstiekbespreking[[2]](#footnote-2)\*** | z.s.m. zodra fysieke training weer mogelijk is |
| **Locatie scholing / casuïstiekbespreking[[3]](#footnote-3)\*** | Gasterij onder de Panne |
| **Adres**  (straat, postcode, plaats) | Oeffeltseweg 26, 5835 BC Beugen |
| **Totaal aantal netto uren nascholing**  (alleen hele uren) | 3 |
| **Voor wie is de nascholing / casuïstiekbespreking bedoeld?[[4]](#footnote-4)\***  (welke doelgroep) | Doktersassistenten in dienst van Huisartsenposten Nijmegen en Boxmeer |
| **Tijdstip begin nascholing** | 19.00 |
| **Tijdstip einde nascholing** | 22.00 |
| **Is al eens een keer eerder een aanvraag ingediend voor dit type nascholing?** | Nee  Zo ja, onder welk ID-nummer? |
| **Programmacommissie**  (naam, organisatie en kwalificaties van betreffende personen) | Angeline Arnts, teamleider Huisartsenposten Nijmegen en Boxmeer  Hans Padmos, trainer Gedragsmakelaar VOF Marc van Mulkom, trainer Gedragsmakelaar VOF |
| **Bij sponsoring**  (indien van toepassing) | Naam sponsor: nvt  Worden de richtlijnen voor sponsoring gevolgd:  Wat zijn voorwaarden sponsoring (verplicht invullen)? |
| **Adres en contactpersoon voor factuur** | Silvia Schol, Huisartsenposten Nijmegen en Boxmeer  Weg door Jonkerbos 108 |
| **Leerdoelen:** | Leren herkennen en omgaan met de eigen spanningsboog  Kennismaken met de verschillende soorten van agressie en deze weten te herkennen  Adequaat handelen op een agressieve patiënt aan de telefoon en/ of balie  Het uiteindelijke resultaat: het hebben van een veilige werkplek. |

**2) Uitwerking programma-onderdelen** (van toepassing op alle type aanvragen)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dag | Vermelding per onderdeel van  Naam, functie van de presentator en een beschrijving per presentatie van leerdoel(en), kernboodschap(pen) en huisartsgeneeskundige relevantie voor deelnemers | Datum | Tijdsduur | Netto aantal uren nascholing |
| 1 | **Herkennen en omgaan met eigen spanning**  Beschrijving: Doormiddel van een open gesprek en oefeningen worden de deelnemers bewust van hun eigen reactie op spanning  Leerdoelen:   * Inzicht in de spanningsboog * Bewustwording wat agressie inhoud | z.s.m. zodra fysieke training weer mogelijk is. | 19.00 – 19.30 uur | 0,5 uur |
| 2 | **Theoretische onderbouwing van werking van de hersenen en reactie op agressie**  Beschrijving: Klassikaal wordt er aandacht besteed aan hoe het menselijk brein in elkaar steekt wanneer er een onverwachtse situatie optreed. Door middel van oefeningen wordt dit ondersteund.  Leerdoelen:   * Theoretische verdieping * Inzicht in eigen proces | z.s.m. zodra fysieke training weer mogelijk is. | 19.30 – 19.45 uur | 0,25 uur |
| 3 | **Gesprekstechnieken**  Beschrijving: Door middel van het aandragen van gesprekstechnieken en deze toe te passen in rollenspelen wordt er geoefend door de deelnemers in het hebben een open vizier als het gaat om agressie.  Leerdoelen:   * Het eigen maken van de gesprekstechniek * Het toepassen van de gesprekstechniek | z.s.m. zodra fysieke training weer mogelijk is. | 19.45 – 20.15 uur | 0,5 uur |
| 4 | **Positieve en negatieve beïnvloeding duiden**  Beschrijving: aan de hand van een raadsel wordt de groep gesplitst in tweeën. Beide groepen krijgen hetzelfde raadsel. Groep 1 wordt door één van de trainers positief begeleid, groep 2 wordt door de andere trainer negatief begeleid. Dit wordt nabesproken in groepsverband.  Leerdoelen:   * Bewustwording van positieve gespreksvoering en omgevingsfactoren | z.s.m. zodra fysieke training weer mogelijk is. | 20.15 – 20.45 uur | 0,5 uur |
| 5 | **Emotietrap**  Beschrijving: Klassikaal wordt de emotietrap geïntroduceerd. De emotietrap geeft inzicht in het verloop van spanning. De deelnemers worden bewust van de verschillende spanningsniveaus en weten deze te benoemen.  Leerdoelen:   * Het kunnen typeren van een niveau spanning bij een patiënt en hier de juiste actie op kunnen inzetten | z.s.m. zodra fysieke training weer mogelijk is. | 20.45 – 21.00 | 0,25 uur |
| 6 | **Vormen/ uitingen van agressie**  Beschrijving: De deelnemers leren de drie verschillende vormen van agressie stap voor stap. Zij mogen eerst zelf een invulling geven aan deze vormen, maar worden later door de trainers meegenomen in de correcte typering.  Leerdoelen:   * De deelnemers kennen en herkennen de verschillende vormen en uitingen van agressie * De deelnemers reageren adequaat op de patiënt en zorgen doormiddel van gesprekstechniek voor het meest optimale resultaat. | z.s.m. zodra fysieke training weer mogelijk is. | 21.00 – 21.30 uur | 0,5 uur |
| 7 | **Rollenspelen**  Beschrijving: Door middel van rollenspelen wordt al het geleerde toegepast in een veilige omgeving. Feedback wordt tussentijds en na afloop van het rollenspel aan elkaar en door de trainers gegeven. Elk rollenspel wordt positief beëindigd waardoor er een optimaal resultaat voor de deelnemers ontstaat.  Leerdoelen:   * Het toepassen en toetsen van al het geleerde in de training. | z.s.m. zodra fysieke training weer mogelijk is. | 21.30 – 22.00 uur | 0,5 uur |

**3a) Uitwerking aanvullende gegevens voor aanvraag doktersassistenten** ()

|  |  |
| --- | --- |
| **Beoogd aantal deelnemers** | Maximaal 12 |
| **Kosten nascholing** | n.v.t |
| **Aantal gewenste accreditatiepunten** | 2 |
| **Wordt er literatuur verstrekt?** | NVT |
| **Erkende specialismen die tot de doelgroep behoren**  (indien andere specialismen tot de doelgroep van de scholing horen) | NVT |
| **Leden organisatiecommissie** | Angeline Arnts, teamleider huisartsenpost Nijmegen en Boxmeer  Silvia Schol, opleidingscoördinator huisartsenpost Nijmegen en Boxmeer |
| **Competenties CANMEDS**  (minimaal 1 en maximaal 3 aanvinken met aangifte procent) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Competenties van toepassing op scholing met aantal % | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | x |  | Vakinhoudelijk Handelen 20 % | | x |  | Communicatie 50% | |  |  | Samenwerking | |  |  | Kennis en wetenschap / Leren en ontwikkelen | |  |  | Maatschappelijk handelen en preventie  Organisatie | |  |  | Professionaliteit en kwaliteit 30% | | | | |  | | --- | |  | |  | | |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)